

Séminaire emploi

Comment présenter une demande d'emploi avec succès



*Equité dans le texte : Par souci de lisibilité, nous avons fait le choix de formuler ce document au masculin.
Bien entendu, il se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.*

Objectifs

Il n'y a pas de solutions miracles en matière de techniques de recherches d'emploi. Mais une chose est sûre: une préparation réfléchie et proche des besoins de l'employeur est une des clés afin de se démarquer clairement lors de l'élaboration d'un dossier, mais aussi une fois arrivée l'étape de l'entretien d'embauche.

Contenu

2 soirées, un programme complet !

- La première soirée aborde rapidement le thème des compétences professionnelles et des réalisations personnelles, pour ensuite se focaliser sur le **dossier de candidature** et ce qui le compose, à savoir le CV, la lettre de motivation, les diplômes et les certificats.

A cette occasion, des cas pratiques sont abordés tout en invitant les participants à apporter avec eux, s'ils le désirent, leur propre dossier afin d'être encore plus concret.

- Lors de la deuxième soirée, après un rappel des thèmes traités durant la première séance, nous passerons à l'**entretien d'embauche**. Nous mettrons en évidence tout ce qu'il faut faire et ne pas faire pour être la personne incontournable. Des mises en situation sont prévues au programme.

- Il est important de rappeler que nous attachons la plus grande importance à respecter une **stricte confidentialité** dans les discussions et échanges exprimés entre l'intervenant et les participants.

La pratique associée à la théorie !

- Ce séminaire se veut ancré dans la réalité du marché du travail. Cependant, une première approche théorique est prévue afin de poser le cadre pour chaque thème évoqué. Mais très rapidement, il s'agira de vous rendre attentif sur les différentes modalités à respecter et à adopter lors de l'envoi d'un dossier et lors d'une phase d'entretien d'embauche.

Un interlocuteur qualifié et spécialisé !

- Après plusieurs années d'activités dans la gestion d'entreprise et des ressources humaines, **Monsieur Christophe Annaheim**, de la société Optimis, consacre aujourd'hui beaucoup de temps à la formation dans le domaine, notamment dans nos cours menant au brevet.



OPTIMIS est un groupe actif dans le conseil, la formation et la sélection en matière de management des ressources humaines. Cette société accompagne ses clients dans le développement et l'optimisation de la performance de leurs ressources humaines ainsi que de leurs stratégies, politiques, processus et systèmes RH. Pour en savoir plus:

www.optimis-hcm.com

Structure du séminaire

Accueil	Rappel des points abordés lors de la première soirée
- Point de situation, bilan	- Préparer un entretien d'embauche
- Curriculum vitae	- L'entretien d'embauche
- Lettre de candidature	- Les sujets incontournables
- Diplômes et certificats	- Les sujets délicats
- Comment communiquer ces éléments ?	- Que dit la loi ?
- Espace «échanges»	- Espace «échanges»

La SECLAusanne se réserve le droit d'adapter le programme en tout temps si nécessaire. Selon le nombre d'inscriptions, elle se réserve le droit d'ajouter ou d'annuler des sessions.

Horaires et Durée

Session 1 :	16 septembre et 23 septembre 2009	Horaire : 18h15 – 21h30
Session 2 :	30 septembre et 7 octobre 2009	Horaire : 18h15 – 21h30

Lieu des cours

Centre de formation de la SECLAusanne

Rue de l'Alé 31 à Lausanne - Salle Mandela

En bus : arrêts « Chauderon » ou « Bel-Air »

Métro : M2 – arrêt Flon.

Parkings : Métropole 2000 / Riponne / Flon / Montbenon / du Centre / etc.



Condition¹

Tarif membre	Fr. 90.-
Tarif non-membre	Fr. 140.-

Places limitées! Maximum 20 personnes par date. Inscrivez-vous vite! Premiers arrivés – premiers servis (la date d'envoi faisant foi)

- La brochure n° 9 de la SEC Suisse «Comment présenter une demande d'emploi avec succès» sera distribuée sur place.



¹ Sous réserve de modifications

Contact

SECFormation
Société des employés de commerce de Lausanne
Rue Centrale 6
1003 Lausanne
Tél. 021 312 93 47
Fax. 021 320 99 35
formation@seclausanne.ch
www.seclausanne.ch

Notre association professionnelle

La SECLausanne est une section de la Société suisse des employés de commerce (www.secsuisse.ch), la plus grande association professionnelle en Suisse pour le secteur tertiaire.

Fondée en 1885, notre section est la plus grande de Romandie, avec environ 1'400 membres. Au travers de nos différentes activités, nous voulons être présents tout au long de votre carrière professionnelle en mettant à votre service nos compétences :

- une connaissance parfaite du marché du travail.
- les qualités d'écoute propres à une institution «de proximité».
- une expertise reconnue dans la gestion de carrière (orientation, bilan, placement).
- le savoir-faire nécessaire pour concevoir des formations supérieures et des formations continues répondant au plus près aux demandes des employeurs.
- des services exclusifs et des rabais substantiels sur certaines prestations, offerts à nos membres.

La cotisation annuelle de l'association professionnelle est de Fr. 160.- (ou Fr. 110.- pour les jeunes de moins de 25 ans). Le bulletin d'adhésion et les statuts peuvent être téléchargés sur notre site internet (www.seclausanne.ch) ou obtenus auprès de notre secrétariat (voir coordonnées au paragraphe concerné).

Comment présenter une demande d'emploi avec succès

FORMULE D'INSCRIPTION

VOS COORDONNÉES (compléter en majuscule SVP !)

Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

NPA + Ville : _____ E-Mail : _____

Date de naissance : _____ Natel : _____

Tél. privé : _____ Tél. prof. : _____

Membre SEC : oui non Demande d'admission SEC : oui non

Séminaire : Comment présenter une demande d'emploi avec succès		
Session	<input type="checkbox"/> 16 et 23 septembre 2009	<input type="checkbox"/> 30 septembre et 7 octobre 2009
TARIF MEMBRE¹	<input type="checkbox"/> Fr. 90.-	
TARIF NON-MEMBRE	<input type="checkbox"/> Fr. 140.-	

ADRESSE DE FACTURATION

même que l'étudiant autre adresse (à indiquer ci-dessous) :

Société : _____ Adresse : _____

Nom : _____ NPA : _____

Prénom : _____ Localité : _____

Par sa signature, l'étudiant-e confirme qu'il/elle a pris connaissance des conditions générales mentionnées à la page suivante et qu'il/elle les accepte.

Lieu et date : _____ Signature : _____

Par quel biais avez-vous pris connaissance de nos formations ?

votre entreprise une connaissance Internet
 les annonces/la presse l'orientation professionnelle autre : _____

Financement de l'écolage

personnel par l'entreprise partiellement par l'entreprise

Formulaire d'inscription – page 1 / 2

1. Voir conditions d'adhésion sur www.seclausanne.ch

CONDITIONS GENERALES D'INSCRIPTION

1. L'écolage doit être payé selon les échéances indiquées sur les factures reçues.
2. La présente formule d'inscription vaut reconnaissance de dettes, selon l'art. 82 LP.
3. Tout désistement avant le début des cours ou arrêt pendant la formation doit être porté à la connaissance du secrétariat par écrit.
4. Frais d'annulation : en cas d'annulation après confirmation de la réservation définitive, 50% du prix est facturé au titre de frais administratifs.
5. Lorsqu'une formation a débuté, aucun remboursement n'est accordé et le montant total du cours est exigé en cas d'arrêt en cours de formation.
6. La formation débute avec un nombre minimum de 12 participants. De plus, afin d'assurer un enseignement de qualité, le nombre de places est limité. Dès lors, nous sommes dans l'obligation de prendre en considération les inscriptions dans leur ordre d'arrivée. Les personnes suivant la totalité de la formation ont priorité sur les personnes ne suivant la formation que partiellement.
7. La finance des examens externes n'est pas comprise dans le prix.
8. Le for juridique est Lausanne.